



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** DIEGO SANTOS HERNANDEZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0444/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A  
 INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA (PUERTO ESCONDIDO )  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 28, 29, 30 Y 31 DE OCTUBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 28 DE OCTUBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Puerto Escondido nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.  
 -Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 29 DE OCTUBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Puerto Escondido nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
 - Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
 -Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.  
 -Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 30 DE OCTUBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Puerto Escondido nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
 - Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
 -Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.  
 -Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 31 DE OCTUBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Puerto Escondido nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
 - Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
 -Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.  
 -Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

**Elaboró**  
**C. DIEGO SANTOS HERNANDEZ**  
 Comisionado

**Autorizó**  
**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
 Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.  
 Gobierno del Estado de Oaxaca